

Målepunkter for tilsyn med børne- og ungdomspsykiatri (ambulant udredning og behandling)

Gyldig fra: 2025.01.01

Behandlingsstedets organisering

1: Interview om organisering, ansvars- og kompetenceforhold

Den tilsynsførende interviewer ledelsen om behandlingsstedets organisering, herunder ansvars- og kompetenceforhold.

Ved interview af ledelsen skal det fremgå at:

- Organiseringen understøtter behandlingsstedets sundhedsfaglige opgaver.
- Personalet har de nødvendige kompetencer til at varetage behandlingsstedets sundhedsfaglige opgaver.
- Der er retningslinjer/instrukser for ansvars- og kompetenceforhold for de forskellige personalegrupper, herunder for vikarer og studerende.

Referencer:

[Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000](#)

[Bekendtgørelse af sundhedsloven \(Kapitel 1, §3a\), LBK nr. 275 af 12. marts 2025](#)

2: Interview om instruktion og tilsyn ved benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)

Den tilsynsførende interviewer ledelsen og personale om behandlingsstedets instruktion af og tilsyn med personale, der fungerer som medhjælp (udfører delegeret forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed).

Ved interview af ledelsen skal det fremgå, at:

- Der er taget stilling til brugen af konkrete delegationer og rammedelegationer.
- Der er en instruks for rammedelegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed.
- Personale, der fungerer som medhjælp, instrueres i at varetage de delegerede forbeholdte sundhedsfaglige opgaver.
- Der føres tilsyn med personale, der udfører delegerede forbeholdte sundhedsfaglige opgaver.

Ved interview af personale skal det fremgå, at:

- Personalet er instrueret i varetagelsen af delegerede opgaver.
- Eventuelle rammedelegationer er tydelige og anvendes i udførelsen af det daglige arbejde.
- Personalet kan sige fra overfor opgaver, som de ikke ser sig i stand til at udføre forsvarligt.

Referencer:

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\), BEK nr. 1219 af 11. december 2009](#)

[Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\), VEJ nr. 115 af 11. december 2009](#)

[Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000](#)

Journalføring

3: Interview om journalføring

Den tilsynsførende interviewer ledelse og personale om behandlingsstedets fastlagte arbejdsgange for journalføring.

Ved interview af ledelsen skal det fremgå, at der er fastlagte arbejdsgange for:

- Personalets opgaver og ansvar i forbindelse med journalføring.
- Hvor i journalen optegnelser skal føres.
- Hvordan man retter i journalen.
- Personalets læse- og skriveadgang til journalen.
- Hvordan personalet skal tilgå oplysninger om patienter i tilfælde af nedbrud af den elektroniske patientjournal, hvordan der skal journalføres i situationen, og hvordan notater indføres i den elektroniske journal efterfølgende. De fastlagte arbejdsgange skal i nødvendigt omfang være beskrevet i en instruks.

Ved interview af personale skal det fremgå, at:

- Personalet journalfører i henhold til behandlingsstedets fastlagte arbejdsgange.
- Personalet ved, hvordan de skal forholde sig ved behov for rettelser i journalen.
- Personalet ved, hvordan de skal tilgå oplysninger om patienter i tilfælde af nedbrud af den elektroniske patientjournal, hvordan de skal journalføre i situationen, og hvordan notater indføres i den elektroniske journal efterfølgende.

Referencer:

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

Faglige fokuspunkter

4: Interview og journalgennemgang vedrørende udredning af børn og unge

Tilsynsførende interviewer ledelse og personale og gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere, om barnet/den unge er blevet udredt patientsikkerhedsmæssigt forsvarligt, og om udredningen er journalført i nødvendigt omfang af hensyn til den videre behandling.

Journalen skal som minimum indeholde oplysninger om:

- Forhold vedrørende barnet/den unge fra relevante kilder med betydning for udredningen, herunder fra barnet/ den unge selv.
- Psykiatrisk anamnese, herunder udvikling, belastninger og aktuel tilstand.
- Objektiv psykiatrisk undersøgelse, herunder vurdering af barnets/den unges kognitive niveau.
- Psykopatologisk screening, diagnostisk test og spørgeskema, når det er relevant.
- Somatisk anamnese i nødvendigt omfang.
- Objektiv somatisk undersøgelse i nødvendigt omfang.
- Konklusion, herunder diagnostiske og differentieldiagnostiske overvejelser, samt en vurdering af de psykiatriske symptomers sværhedsgrad.

Referencer:

[Vejledning om journalføring for almen praksis og speciallægepraksis, VEJ nr 10238 af 01/12/2025](#)

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(Kapitel 5, § 17\), LBK nr. 1008 af 29. august 2024](#)

[Vejledning om medikamentel behandling af børn og unge med psykiske lidelser, VEJ nr. 9733 af 09. juli 2019](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivning og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

5: Interview og journalgennemgang vedrørende medikamentel behandling af børn og unge med psykiske lidelser

Tilsynsførende interviewer ledelse og personale og gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere, om der er lagt en plan for medikamentel behandling af barnet/den unge, og om denne plan er journalført i nødvendigt omfang af hensyn til den videre behandling.

Finder speciallægen, at der er indikation for medikamentel behandling, skal speciallægen opstille en plan for behandlingen, som bl.a. skal indeholde:

- Vurdering af relevans af iværksatte ikke-farmakologiske tiltag
- Vurdering af behov for psykoterapeutisk, pædagogisk eller social støtte, hvis det er relevant
- Overvejelse om mindst indgribende behandling
- Indikation for medikamentel behandling
- Lægemidlets betegnelse, styrke, dosis og dispenseringsform
- Behandlingens forventede formål
- Plan for opfølgning og monitorering af effekt og bivirkninger, både klinisk og paraklinisk, samt eventuel plan for udtrapning
- Hvornår og i hvilke tilfælde der skal ske en ny vurdering ved speciallæge i børne- og ungdomspsykiatri, herunder hvornår der er planlagt vurdering, og om der fx skal ske fornyet vurdering ved optræden af specifikke bivirkninger.

Desuden skal journalen indeholde informationer om:

- Begrundelse, hvis det er fundet nødvendigt at overstige de anbefalede doser

- Evt. overvejelse om involvering af andet psykiatrisk behandlingssted.

Referencer:

[Vejledning om journalføring for almen praksis og speciallægepraksis, VEJ nr 10238 af 01/12/2025](#)

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(Kapitel 5, § 17\), LBK nr. 1008 af 29. august 2024](#)

[Vejledning om medikamentel behandling af børn og unge med psykiske lidelser, VEJ nr. 9733 af 09. juli 2019](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

5: Interview og journalgennemgang vedrørende medikamentel behandling af børn og unge med psykiske lidelser

Tilsynsførende interviewer ledelse og personale og gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere, om der er lagt en plan for medikamentel behandling af barnet/den unge, og om denne plan er journalført i nødvendigt omfang af hensyn til den videre behandling.

Finder speciallægen, at der er indikation for medikamentel behandling, skal speciallægen opstille en plan for behandlingen, som bl.a. skal indeholde:

- Vurdering af relevans af iværksatte ikke-farmakologiske tiltag
- Vurdering af behov for psykoterapeutisk, pædagogisk eller social støtte, hvis det er relevant
- Overvejelse om mindst indgribende behandling
- Indikation for medikamentel behandling
- Lægemidlets betegnelse, styrke, dosis og dispenseringsform
- Behandlingens forventede formål
- Plan for opfølgning og monitorering af effekt og bivirkninger, både klinisk og paraklinisk, samt eventuel plan for udtrapning
- Hvornår og i hvilke tilfælde der skal ske en ny vurdering ved speciallæge i børne- og ungdomspsykiatri, herunder hvornår der er planlagt vurdering, og om der fx skal ske fornyet vurdering ved optræden af specifikke bivirkninger.

Desuden skal journalen indeholde informationer om:

- Begrundelse, hvis det er fundet nødvendigt at overstige de anbefalede doser
- Evt. overvejelse om involvering af andet psykiatrisk behandlingssted.

Referencer:

[Vejledning om journalføring for almen praksis og speciallægepraksis, VEJ nr 10238 af 01/12/2025](#)

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(Kapitel 5, § 17\), LBK nr. 1008 af 29. august 2024](#)

[Vejledning om medikamentel behandling af børn og unge med psykiske lidelser, VEJ nr. 9733 af 09. juli 2019](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

6: Interview og journalgennemgang vedrørende samtidig ordination af flere psykiatriske lægemidler til behandling af børn og unge

Tilsynsførende interviewer ledelse og personale og gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere, om den aktuelt ordinerende speciallæge sikrer, at:

- Der foreligger begrundelse ved ordination af flere psykiatriske lægemidler samtidig, særligt ved ordinationer på samme indikation.
- Risikoen for eventuelle interaktioner skal indgå i overvejelserne, hvis barnet/den unge er i anden medikamentel behandling.
- Ovenstående vurderinger er journalført i nødvendigt omfang.

Referencer:

[Vejledning om journalføring for almen praksis og speciallægepraksis, VEJ nr 10238 af 01/12/2025](#)

[Vejledning om medikamentel behandling af børn og unge med psykiske lidelser, VEJ nr. 9733 af 09. juli 2019](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

7: Interview og journalgennemgang vedrørende behandling med afhængighedsskabende lægemidler

Den tilsynsførende interviewer speciallægen og gennemgår et antal journaler for at vurdere behandlingsstedets praksis for behandling med afhængighedsskabende lægemidler og journalføring heraf.

Ved interview og journalgennemgang skal det fremgå, at:

- Der er lagt planer for behandlingerne, herunder en tidshorisont for revurdering af behandlingerne.
- Hvem der har behandlingsansvaret, hvis behandlingsstedets læger ikke selv har det.
- Ordination og fornyelse af recepter på afhængighedsskabende lægemidler sker ved personligt fremmøde hos læge eller ved hjemmebesøg, medmindre særlige omstændigheder taler mod det.
- Der er taget stilling til eventuelt forbud mod kørsel og betjening af maskiner under behandlingen.

Referencer:

[Vejledning om ordination af afhængighedsskabende lægemidler, VEJ nr. 9523 af 19. juni 2019](#)

[Vejledning om helbreds krav til kørekort, VEJ nr. 10150 af 1. november 2022](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

8: Interview om håndtering af parakliniske undersøgelser

Den tilsynsførende interviewer ledelse og personale, der håndterer parakliniske undersøgelser, om behandlingsstedets praksis ved håndteringen.

Ved interview af ledelse og personale skal det fremgå, at:

- De parakliniske undersøgelser mærkes korrekt.
- Behandlingsstedet følger op på, at der kommer svar på alle ordinerede undersøgelser.
- Behandlingsstedet har en procedure for at videregive svar på afvigende prøveresultater til lægen eller afdelingen, der varetager behandlingen.
- Patienter informeres rettidigt om afvigende svar, når de har betydning for udredning eller plan for behandling af patienten.
- Ordination, undersøgelsesresultater, eventuel rykker og information af patienter journalføres.

Referencer:

[Vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser, VEJ nr. 9207 af 31. maj 2011](#)

Patienters retsstilling

9: Interview og journalgennemgang af informeret samtykke til behandling

Den tilsynsførende interviewer ledelse og personale og gennemgår et antal journaler for at vurdere behandlingsstedets praksis for at indhente og journalføre informeret samtykke til behandling.

Ved interview og journalgennemgang skal det fremgå:

- At der er informeret om helbredstilstand og behandlingsmuligheder, og at der er indhentet samtykke forud for opstart af behandling af barnet/den unge.
- Hvem der har givet samtykke på barnets/den unges vegne, hvis denne ikke selv har samtykkekompetence.

Referencer:

[Bekendtgørelse om information og samtykke i forbindelse med behandling og ved videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger mv., BEK nr. 359 af 4. april 2019](#)

[Vejledning om information og samtykke og om videregivelse af helbredsoplysninger mv., VEJ nr. 161 af 16. september 1998](#)

[Vejledning om journalføring for almen praksis og speciallægepraksis, VEJ nr 10238 af 01/12/2025](#)

[Bekendtgørelse af sundhedsloven \(Kapitel 1, §3a\), LBK nr. 275 af 12. marts 2025](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

Overgange i patientforløb

10: Journalgennemgang vedrørende vurdering af udfærdigelse af epikriser

Den tilsynsførende gennemgår et antal journaler med henblik på at vurdere behandlingsstedets praksis for udfærdigelse af epikriser.

Ved gennemgang af epikriserne skal det fremgå, at:

- Anbefalinger om opfølgning hos egen læge er tydeligt beskrevet.
- Der er et kort resume af forløbet, herunder diagnoser, behandling og udførte undersøgelser samt parakliniske resultater.
- Oplysninger om medicin, herunder seponering af medicin, indikation for ny medicin og behov for opfølgning, hvis der er ændret i barnets/den unges medicin.
- Hvilken information der er givet til barnet/den unge og dennes forældre.

Det skal desuden fremgå, at:

- Epikriserne ved udskrivelse eller afslutning af behandlingsforløb er sendt indenfor rimelig tid.

Referencer:

[Vejledning om epikriser VEJ nr. 10036 af 30. november 2018](#)

[Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed \(Kapitel 5, § 17\), LBK nr. 1008 af 29. august 2024](#)

[Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler \(journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.\), BEK nr 1361 af 24/11/2025](#)

Øvrige fund

11: Øvrige fund med patientsikkerhedsmæssige risici

Referencer:

[Bekendtgørelse af sundhedsloven \(Kapitel 66, §213 og §215b\), LBK nr. 275 af 12. marts 2025](#)